

平成28年度第1回米子市図書館協議会

日時：平成28年6月29日（水）

午前10時から

場所：米子市立図書館 研修室

1 開 会

2 会長挨拶

3 内 容

（1）平成27年度事業報告及び決算について

（2）平成28年度事業計画及び予算について

（3）米子市立図書館の管理運営について

（4）その他

4 その他

5 閉 会

米子市図書館協議会委員名簿

平成28年6月29日現在

区 分	氏 名	所 属	備 考
学校教育関係者	藤原 厚子	米子市小学校長会	
学校教育関係者	本池 弘昭	米子市中学校長会	
学校教育関係者	辻田 賢次	米子市私立幼稚園協会	副会長
社会教育関係者	小谷 幸久	米子市社会教育委員の会	
社会教育関係者	大江 忍	国際ソロプチミスト米子	
家庭教育関係者	渡邊 眞子	絵本の会「ほしのぎんか」代表 図書館友の会米子会長	会長
学識経験者	今出 コズエ	元鳥取県教育委員 元米子市小学校長	
学識経験者	辻谷 由美	元米子市教育委員	
学識経験者	三保 聖諭子	公募による選出	
学識経験者	萬田 紀子	公募による選出	

平成28年度

第1回 米子市図書館協議会

資 料

(平成28年6月29日)

- [資料1] 平成27年度 図書館実施事業等
- [資料2] 平成27年度 図書館費決算明細書
(資料2：参考資料) 平成27年度米子市立図書館管理委託料決算明細書
- [資料3] 平成28年度 図書館事業計画
- [資料4] 平成28年度 図書館費予算明細書
- [資料5] 図書資料費の推移
- [資料6] 図書館の利用状況
- [資料7] 蔵書統計(平成15年度～平成27年度)
- [資料8] 米子市立図書館の管理運営について
(資料8：参考資料①) 全国の市町村立図書館における指定管理者制度の導入の
推移
(資料8：参考資料②) 指定管理から体制を変更した事例
(資料8：参考資料③) 利用者アンケート(平成26年11月実施)

平成27年度 図書館実施事業等

事業名	開催日	実施回数	参加人数	備考
		27年度		
		26年度		
つつじ読書会	第1土曜日	11	128	『経済学の考え方』 宇沢弘文著ほか
		12	151	
古文書研究会	第4土曜日	12	253	『多比能実知久佐』を読む 講師：中宏氏
		12	178	
伯耆文化研究会	奇数月	7	473	「幕末維新时期山陰地域における鳥取藩一松江藩との関わりを中心に」 講師：岸本覚氏ほか
	第2土曜日	7	462	
こどものための論語教室	第1日曜日	12	28	新規事業 『子ども論語塾』安岡定子著
楽しく漢文に学ぶ会	第1日曜日	12	166	『論語新釈』宇野哲人著
		12	169	
おはなし会	毎週木曜日 第2火・第5木 偶数月第3土	66	2,196	協力：ほしのぎんか・火曜の会・米子おはなしかご 担当：職員
		60	2,552	
ビジネス支援				
○特許相談会	第4火曜日	12	23	共催：発明協会鳥取県支部
		12	28	
○就農相談会	年3回	3	8	共催：鳥取県農業農村担い手育成機構
		3	11	
○起業・事業融資相談会	第2水曜日	12	14	共催：日本政策金融公庫米子支店
		12	9	
○ビジネス情報相談会	第3金曜日	12	9	共催：鳥取県立図書館・鳥取県よろず支援拠点
		12	10	
○経営なんでも相談会	第1日曜日	12	14	共催：鳥取県中小企業診断士協会・鳥取県産業振興機構
		12	9	
○若者サポートステーション相談会	第3火曜日	12	14	共催：若者サポートステーション
		11	11	
○労働セミナー	年6回	6	225	共催：鳥取県中小企業労働相談所
		5	169	
こころの相談会	第2水曜日	12	19	共催：ライフサポートセンターとっとり
		9	9	
鳥取大学サイエンスアカデミー	第2・4土曜日	22	575	共催：鳥取大学
		6	80	
子どもの読書週間行事 (4月19日～5月30日)	4/19(日)	1	96	おはなし会や各種手づくり(絵本・しおり・本はともだちノート)、展示等を開催
		1	90	
安野光雅の世界展 絵本のおはなし会	4/28・5/12・ 19・26(火)	4	78	主催：米子市美術館
朗読コンサート「おかあさんだあーいすき」	5/9(土)	1	100	主催：米子市朗読ボランティア「火曜の会」
こども夏休み体験ツアー	7/23(木)・8/7(金)	2	47	米子市文化財団施設連携事業
第28回朗読コンサート 「星は見ている」	8/6(木)	1	140	主催：米子市朗読ボランティア「火曜の会」

事業名	開催日	実施回数	参加人数	備考
		27年度		
		26年度		
新市10周年記念佐古和枝氏講演会	9/19 (土)	1	80	講師：佐古和枝氏
末宗辰彦氏連続講座	9/26 (土)	1	84	講師：末宗辰彦氏
	10/10 (土)	1	48	
	11/10 (火)	1	36	
鳥取県史巡回講座 「西伯耆の近世文書」	10/24 (土)	1	50	主催：鳥取県立公文書館
藩札展ギャラリートーク	11/3 (火)	1	10	講師：山道俊哉氏
図書館まつり	11/7 (土) ～8 (日)	1	1,015	本の市691・おはなし会179・各種手づくり (絵本・ペーパーバッグ・しおり) 145
親子ものづくり体験 プラ板アクセサリづくり	11/28 (土)	1	85	共催：ポリテクセンター・産業人材育成センター
無料法律相談会	1/24 (日)	1	7	主催：法テラス鳥取
講演会「地域の建物の作られ方、作り方～米子市立図書館リニューアルも例として」	2/7 (日)	1	20	講師：細田智久氏 (高専連携)
講演会「認知症について～地域の理解と支え」	2/13 (土)	1	130	講師：和田健二氏 (鳥取大学医学図書館連携)
ビジネスライブラリー フォーラム	3/3 (木)	1	69	主催：鳥取県立図書館
国際交流ライブラリー	3/5 (土)	1	50	主催：鳥取県立図書館
鳥取県立博物館公開研究会	3/26 (土)	1	60	主催：鳥取県立博物館
展示				
戦後70年記念事業 「鳥取県への学童集団疎開」	7/21～8/9			鳥取県立公文書館主催
「米子地方空襲～戦後70年目の検証」	7/21～8/23			米子市立図書館主催
「県民の日」パネル展	8/22～9/11			鳥取県民の日 (9月12日) PRパネル展示
10周年記念講演会関連 むきばんだ資料展示	9/15～9/29			米子市主催
「藩札展」	10/30～11/22			山道俊哉氏
DV・デートDV防止パネル展	11/12～11/22			西部総合事務所福祉保健局主催
こども夏休み体験ツアー 写真展	11/13～11/18			米子市文化財団施設連携事業
「公共職業訓練」紹介 ウィークinよなご	11/24～12/3			ポリテクセンター・産業人材育成センター合同企画
鳥取県西部地区小・中学生地域 研究発表会関連展示	12/3～12/13			伯耆文化研究会主催
高木東六・環日本海交流関連 資料展示	3/1～3/13			鳥取県立図書館主催
国際交流ライブラリー関連 資料展示	3/1～3/13			米子市市民自治推進課主催
合 計		210	6,350	
		196	6,449	

平成27年度 図書館費決算明細書

(単位:円)

節	細 節	当初予算額	補正予算額	流用額	最終予算額	支出額	不用額	支出額の概要
報酬		1,790,000	0	68,846	1,858,846	1,858,846	0	事務員・図書館協議会委員
共済費	保険料	312,000	0	0	312,000	308,184	3,816	事務員
報償費	報償金	374,000	0	0	374,000	373,200	800	事務員・10周年講演会講演料
旅 費	普通旅費	20,000	0	0	20,000	9,960	10,040	
需用費		10,682,000	0	△ 66,151	10,615,849	10,553,739	62,110	
	消耗品費	5,909,000	0	△ 66,151	5,842,849	5,393,190	449,659	複写機使用料(1階、2階)新聞・雑誌・ラベル等図書用品・ICチップ付きバーコード・トイレトペーパー、消臭剤、事務用品等
	燃料費	61,000	0	0	61,000	44,768	16,232	図書館車軽油
	印刷製本費	113,000	0	0	113,000	111,240	1,760	パンフレット・10周年講演会チラシ
	光熱水費	4,548,000	0	0	4,548,000	4,163,761	384,239	電気代・上下水道代
	修繕費	51,000	0	0	51,000	840,780	△ 789,780	返却口前庇設置・外壁クラック修理等
役務費		739,000	0	4,565	743,565	743,565	0	
	通信運搬費	686,000	0	4,565	690,565	685,800	4,765	プロバイダ使用料・現行法令電子版他
	手数料	13,000	0	0	13,000	18,116	△ 5,116	タイヤ組替
	保険料	40,000	0	0	40,000	39,649	351	建物・自動車共済
委託料		69,500,000	0	△ 930,723	68,569,277	65,968,283	2,600,994	
	管理委託料	7,778,000	0	△ 210,944	7,567,056	6,855,732	711,324	*当初予算額千円未満端数処理
	自家用電気	216,000	0	0	216,000	181,440	34,560	横田電気管理事務所
	清掃委託料	6,394,853	0	△ 210,944	6,183,909	5,508,000	675,909	ワイビイエム
	エレベーター委託料	777,600	0	0	777,600	777,600	0	日立ビルシステム
	消防設備管理委託料	93,852	0	0	93,852	93,852	0	上田商事
	警備委託料	90,720	0	0	90,720	90,720	0	北陽警備保障
	自動ドア委託料	25,920	0	0	25,920	25,920	0	山陰エレベーター
	エアコン保守委託料	178,200	0	0	178,200	178,200	0	フィルター清掃のみ 三徳興産
	文化財団委託料	57,248,000	0	0	57,248,000	55,221,930	2,026,070	別紙明細
	健康診断委託料	8,000	0	0	8,000	7,560	440	事務員
	保守委託料	1,880,000	0	0	1,880,000	1,879,200	800	図書システム保守
	設置委託料	0	0	0	0	138,240	△ 138,240	表示看板デザイン変更
	その他の委託料	2,586,000	0	△ 719,779	1,866,221	1,865,621	600	図書情報入力委託、発注管理委託
工事請負費	改修工事請負費	440,000	0	0	440,000	0	440,000	
使用料及び賃借料	器具借料	11,068,000	0	0	11,068,000	11,055,792	12,208	*当初予算額千円未満端数処理
	マイクロフィルムリーダー賃借	755,568	0	0	755,568	743,904	11,664	
	図書館システム	10,302,384	0	0	10,302,384	10,302,384	0	
	ファクシミリ賃借	7,992	0	0	7,992	7,992	0	
	印刷機賃借	1,555	0	0	1,555	1,512	43	
備品購入費	備品購入費	24,619,000	0	923,463	25,542,463	25,542,463	0	
	庁用器具費	119,000	0	0	119,000	98,280	20,720	
	図書購入費	24,500,000	0	923,463	25,423,463	25,444,183	△ 20,720	
負担金	負担金	55,000	0	0	55,000	55,000	0	平成27年度日本図書館協会会費 平成27年度鳥取県図書館協会会費
公課費	自動車重量税	0	0	0	0	0	0	
合 計		119,599,000	0	0	119,599,000	116,469,032	3,129,968	

平成27年度 米子市立図書館管理委託料決算明細書

(一般財団法人米子市文化財団業務委託料)

(単位:円)

科 目			当初予算額	決算額	差異	説 明
大科目	中科目	小科目				
事業費	米子市立図書館施設費		56,696,000	55,221,930	1,474,070	
		給料手当	41,125,000	40,382,551	742,449	
		福利厚生費	7,297,000	7,033,049	263,951	社会保険料他
		旅費交通費	40,000	29,380	10,620	出張旅費他
		通信運搬費	400,000	340,252	59,748	電話、郵送料
		手数料	8,000	8,000	0	
		消耗品費	130,000	120,742	9,258	ふるさと米子探検隊データ料
		印刷製本費	273,000	262,960	10,040	案内パンフ、ふるさと米子探検隊
		保険料	15,000	7,500	7,500	ボランティア保険料
		諸謝金	300,000	215,000	85,000	古文書講師謝金ほか
		租税公課	4,200,000	3,964,800	235,200	消費税及び地方消費税
		委託費	408,000	357,696	50,304	電話設備保守
		事務局経費	2,500,000	2,500,000	0	財団事務局経費

平成28年度 図書館事業計画

1 米子市立図書館運営方針

1 「学べる図書館づくり」

市民の読書活動と生涯学習の拠点として、知識と情報の提供に努めます。

- ① 市民のニーズに応える幅広い資料の充実を図ります。
- ② インターネット等による情報の提供に努めます。
- ③ 新たな情報媒体を活用した情報の提供に努めます。
- ④ 計画的な蔵書管理を行います。

2 「役立つ図書館づくり」

生活に役立つ図書館をつくります。

- ① 仕事と生活に役立つ資料等の提供を行います。
- ② 課題解決に役立つレファレンスの充実を図ります。
- ③ 職員の専門性の向上と経験の蓄積に努めます。

3 「使える図書館づくり」

誰もが利用しやすい図書館をつくります。

- ① 図書館を利用しにくい人に対しての利便性を向上させます。
- ② 市民のニーズに応じた幅広いサービスを実施します。

4 「伝える図書館づくり」

地域の歴史・文化に関する資料の収集・保存・提供に努めます。

- ① 郷土資料の収集、保存、提供を行います。
- ② 市民主体の文化活動を支援します。

5 「育む図書館づくり」

子どもの読書活動を推進し、学校教育を支援します。

- ① 子どもの読書活動の推進を図ります。
- ② 学校図書館支援・米子方式*¹の充実を図ります。
- ③ 中・高校生の読書活動を支援します。
- ④ 読み聞かせ活動への支援を行います。

*1… 米子方式とは、既存の市の公用車（普通車）によるメール配送システム（市内小中学校公民館などに公用車で文書を配送）に、市立図書館から市内小中学校へのリクエスト貸出図書の配本・回収を加えた物流システムのことであり、学校間のリクエスト貸出も市立図書館を中継し、このシステムで配本・回収を行っています。また、学級文庫用長期貸出として、市の公用車（トラック）で、市立図書館から小学校・養護学校への配本・回収も行っています。

6 「つながる図書館づくり」

ネットワークによる機能的なサービスの提供に努めます。

- ① 他の図書館とのネットワークや関連機関との連携体制の強化を図ります。
- ② 市民参加の促進と連携協力を図ります。

7 「広がる図書館づくり」

図書館の利用拡大に努めます。

- ① 図書館の広報活動を積極的に行い情報発信します。
- ② 利用者に対する図書館見学・ガイダンスを実施します。
- ③ 多目的スペース、研修室を活用します。

2 運営方針を実現するための施策

運営方針1 「学べる図書館づくり」

読書活動と生涯学習の拠点施設として知識と情報を提供し、市民の多様な学習需要に応えます。

- ① 市民のニーズに応える幅広い資料の充実を図ります。
 - ・市民の生涯学習を支援する資料の収集、保存、提供
 - ・郷土資料、行政資料の収集、保存、提供
 - ・リクエストにできるだけ応える
 - ・リクエスト対応の見直し
- ② インターネット等による情報の提供に努めます。
 - ・インターネット予約サービスの利用促進と PR
 - ・図書館ホームページの充実
- ③ 新たな情報媒体を活用した情報の提供に努めます。
 - ・有料データベースの活用
 - ・国立国会図書館のデジタル化資料送信サービスの利用と PR

- ・インターネット情報を活用した調べ物や学習を支援するためのインターネット環境の提供
- ④ 計画的な蔵書管理を行います。
- ・選書・廃棄基準の運用と見直し
 - ・読書週間（10月27日～11月10日）が始まる前の10日間を特別資料整理期間とし、全館資料の整理・点検等を実施

運営方針2 「役立つ図書館づくり」

生活に役立つ図書館をつくります。

- ① 仕事と生活に役立つ資料等の提供を行います。
- ・「ビジネス支援コーナー」「法律情報コーナー」「健康情報コーナー」「健康長寿コーナー」の充実
 - ・関係機関と連携によるチラシやパンフレット等の資料の収集と提供
 - ・各コーナーのパンフレットの作成
 - ・関連の講座等の開催
 - ・テーマ展示による情報提供
- ② 課題解決に役立つレファレンスの充実を図ります。
- ・国立国会図書館協同データベースへの積極的な登録とその活用
- ③ 職員の専門性の向上と経験の蓄積に努めます。
- ・司書有資格者や経験の豊富な職員の配置
 - ・スキルアップ研修や実務研修等への参加による専門性の高い職員の育成

運営方針3 「使える図書館づくり」

誰もが利用しやすい図書館をつくります。

- ① 図書館を利用しにくい人に対するの利便性を向上させます。
- ・障がい者及び活字弱者に対する適切な資料の収集と提供
 - ・拡大読書器、読み上げソフトの入ったパソコンの設置
 - ・ベビーカー、車いすの設置
 - ・移動図書館による遠隔地への出張貸出及び老健施設訪問
 - ・病院内学級（図書室）への貸出
 - ・図書館へ来ることのできない人のための郵送貸出
 - ・鳥取県立図書館のは一とふるさーびすの活用
 - ・視聴覚資料への点字表示
 - ・適切でわかりやすい館内表示
 - ・外国語の利用案内の設置

② 市民のニーズに応じた幅広いサービスを実施します。

- ・利用者アンケートの実施
- ・意見箱の設置

運営方針4 「伝える図書館づくり」

郷土の歴史・文化に関する資料の収集・保存・提供に努めます。

- ① 郷土資料の収集、保存、提供を行います。
 - ・郷土資料、写真資料等の掘り起こしと保存
 - ・特設文庫資料の積極的な収集と保存
 - ・郷土の歴史や資料に関する講演会等の開催
- ② 市民主体の文化活動を支援します。
 - ・読書会・研究会等の活動の支援

運営方針5 「育む図書館づくり」

子どもの読書活動を推進し、学校教育を支援します。

- ① 子どもの読書活動の推進を図ります。
 - ・乳幼児、児童・生徒等、各年齢対象に応じた図書の充実
 - ・「だっこでえほん」の定期的な刊行とブックスタート事業の支援
 - ・乳幼児、児童・生徒等、各年齢層に応じた推薦図書リストの作成・設置及び図書館ホームページに掲載
 - ・保育園・幼稚園への支援
 - ・子どもの読書に関連するイベントの開催
 - ・おはなし会の開催
 - ・読書ボランティアの支援
 - ・子育て支援コーナーの充実
- ② 学校図書館支援・米子方式の充実を図ります。
 - ・市内全小学校・全学級へ長期貸出及び市内全小・中・養護学校へのリクエスト貸出
 - ・レファレンス対応
 - ・リクエスト貸出しに必要な学習関連資料の充実
(児童図書室の資料との区別を図っていく。)
 - ・児童・生徒のための郷土資料（ふるさと米子探検隊）の作成と頒布
 - ・児童・生徒の図書館見学の受け入れと図書館ガイダンスの実施
 - ・学校図書館職員の研修の支援
- ③ 中・高校生の読書活動を支援します。
 - ・中・高校生へ向けてのヤングアダルトコーナー（YA）の充実
 - ・中・高校生の職業体験やインターンシップの受け入れ

- ・中・高校生の図書館見学の受け入れと図書館ガイダンスの実施
- ④ 読み聞かせ活動を支援します。
 - ・図書館や小学校等で読み聞かせを行なっているボランティアの支援

運営方針6 「つながる図書館づくり」

ネットワークによる機能的なサービスの提供に努めます。

- ① 他の図書館とのネットワークや関連機関との連携体制の強化を図ります。
 - ・「鳥取県図書館横断検索」システムの利用促進
 - ・国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの周知
 - ・鳥取県立図書館、鳥取大学医学図書館、鳥取大学、米子高専等との連携事業の実施
 - ・日本政策金融公庫、鳥取県産業振興機構、中小企業診断士協会等の関係機関と連携してのビジネス支援事業の実施
 - ・ライフサポートセンターととっとり連携してのこころの健康相談会の実施
- ② 市民参加の促進と連携協力を図ります。
 - ・ボランティアの育成と連携
 - ・市民主体の文化活動の支援
 - つつじ読書会、古文書研究会、楽しく漢文に学ぶ会、伯耆文化研究会、古文書を楽しむ会、ほうき民話の会
 - ・多目的スペースの利用促進

運営方針7 「広がる図書館づくり」

図書館の利用拡大に努めます。

- ① 図書館の広報活動を積極的に行い情報発信します。
 - ・図書館だより、新刊案内の作成と配布
 - ・図書館ホームページの充実
 - ・広報よなご、動画広告等を利用した情報発信
 - ・新聞、テレビ等のマスメディアを利用した情報発信
 - ・文化施設、社会教育施設への行事案内等の送付
- ② 利用者等に対する図書館見学・ガイダンスを実施します。
 - ・一般利用者の図書館見学の実施
 - ・関連の本を持参して図書館の利用についてPRする出前図書館の実施
- ③ 多目的スペース、研修室を活用します。
 - ・展示や講演会等の開催による利用者の掘り起こし
 - ・研修室等を利用した美術館等との連携事業による双方の利用促進

3 主要事業等の内容

事業名等	目的・内容	実施時期	備考
子ども読書の日イベント	4月23日は子ども読書の日、4月23日～5月12日はこどもの読書週間となっている。おはなし会等を実施するとともに、読書週間にあわせて絵本等のコーナー展示も行う。	4月23日(土)～ 5月12日(木)	・おはなし会とワークショップ(4/23) ・春のおたのしみ福袋 ・読書の木(展示) ・おはなしクイズ(展示) ・子どもにおくる本・ナンセンス絵本のたのしみかた(展示)
図書館まつり	本の市、おはなし会、ペーパーバッグ作り等	11月5日(土)～ 11月6日(日)	
社会科研究発表会	小中校生が夏休みに研究した成果のうち、自分たちの地域や今日的テーマについて研究したことの発表の場をもつことで、郷土研究の拡大を図る。	12月(予定)	伯耆文化研究会
おはなし会	★木曜おはなし会 ・毎週木曜日 ★火曜おはなし会 ・毎月第2火曜日 〔共通事項〕 おはなしのへやで開催。 絵本の読み聞かせ、紙芝居、わらべうた、パネルシアターなど。 ★ストーリーテリングの会 ・年6回 偶数月3土曜日	(木曜日) 午前10時40分～ (火曜日) 午後4時～ (土曜日) 午前11時～	ほしのぎんか 火曜の会 図書館職員 米子おはなしかご
ビジネス支援事業	ビジネス情報相談会	毎月第3金曜日	鳥取県立図書館
	起業・経営なんでも相談会	毎月第1日曜日	鳥取県中小企業診断士協会 鳥取県産業振興機構
	起業・事業融資相談会	毎月第1日曜日	日本政策金融公庫

〔資料3〕

	特許無料相談会	毎月第4火曜日	鳥取県発明協会
	よなご若者サポートステーション出張相談会	毎月第3火曜日	よなご若者サポートステーション
	就農相談会	年3回（日程未定）	鳥取県農業農村担い手育成機構
	労働セミナー	不定期	鳥取県中小企業労働相談所みなくる
健康相談会	カウンセラーによるこころの相談会	月1回	ライフサポートセンターとっとり
鳥取大学医学図書館相互協力事業	地域貢献事業連携公開講座 テーマ未定	未定	
鳥取大学公開講座	サイエンスアカデミー ライブ中継	原則第2、4土曜日	
米子高専連携事業	未定	未定	
郷土文学講演会	郷土出身文学者「大江賢次の世界」講演会	5月21日（土）	鳥取県立図書館共催
子ども読書推進事業	子どもの読書を支える大人のための講演会等	10月9日（日） 11月13日（日）	野坂勇作さん講演会 末宗辰彦さん講座
こども夏休み体験事業	米子市文化財団が管理する施設を巡る（図書館では見学・調べもの・おはなし会等を体験）	8月5日（金）	一般財団法人米子市文化財団
児童の地域学習資料作成	地域学習や郷土を知る資料として冊子「ふるさと米子探検隊」を作成し、各学校等へ配布する。	年1回 （3月発行予定）	
移動図書館車	原則毎週木・金曜日に市内4コース17箇所を巡回する。及び市内15箇所の貸出文庫を実施する。	原則木・金曜日 貸出文庫は不定期	
いきいき長寿音読教室	絵本や詩の本などを、声を出して読んだり、わらべ歌や唱歌を楽しむ会	毎月第1水曜日	

[資料3]

<p>広報事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「図書館だより」、「新刊書のご案内」の発行・配布。 ・「子ども版図書館だより」の発行・配布。 ・ホームページでの情報発信、蔵書検索等の充実を図るため改訂。 ・市報、テレビ、新聞での行事等の周知を図る。(記者クラブへの情報提供) ・よなご国際交流フェスティバル 2016 への出展。 ・よなご環境フェスタ 2016 への出展 ・図書館キャラクター愛称募集 	<p>毎月 季刊</p> <p>9月25日(日)</p> <p>9月10日(土)</p>	<p>配布先： 学校、公民館、市の施設等</p>
文化活動名	文化活動の内容	実施時期	備考
つつじ読書会	テーマを決めて、本を広く深く、楽しくみんなで読む会。	原則毎月 第1土曜日 午後2時～	
古文書研究会	地域の発掘につながる古文書を、文字を読むだけでなく、その歴史と由来を同時に学ぶ会。	原則毎月 第4土曜日 午後1時30分～	
伯耆文化研究会	地域掘り起しの研究成果を発表し、お互いに研鑽しあう会。	奇数月原則 第2土曜日 午後1時30分～	
楽しく漢文に学ぶ会	漢文の読み方ではなく、中国古典の内容や名言・名句を、改めて読み直し、古典に親しむ会。	毎月第1日曜日 午後1時30分～	
	こどものための論語教室	毎月第1日曜日 午前	休止中
古文書を楽しむ会 (初級・中級)	少人数で古文書を楽しむ会。	毎月 第1・2・3・4水曜日	

平成28年度 図書館費予算明細書

(単位:円)

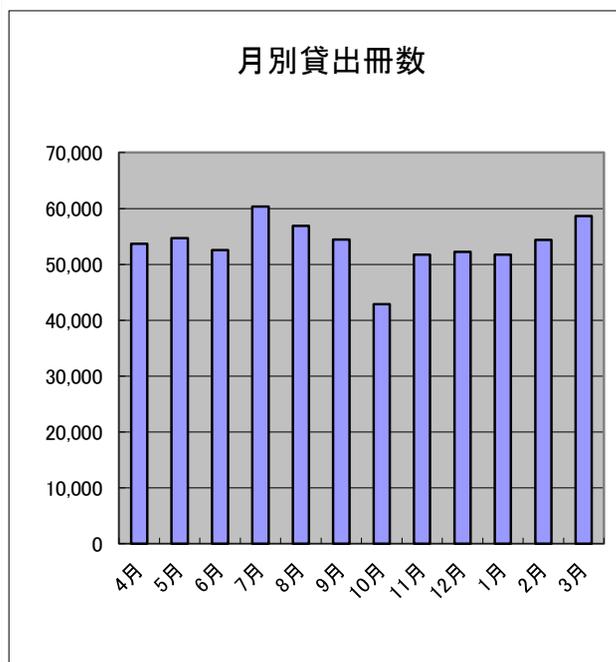
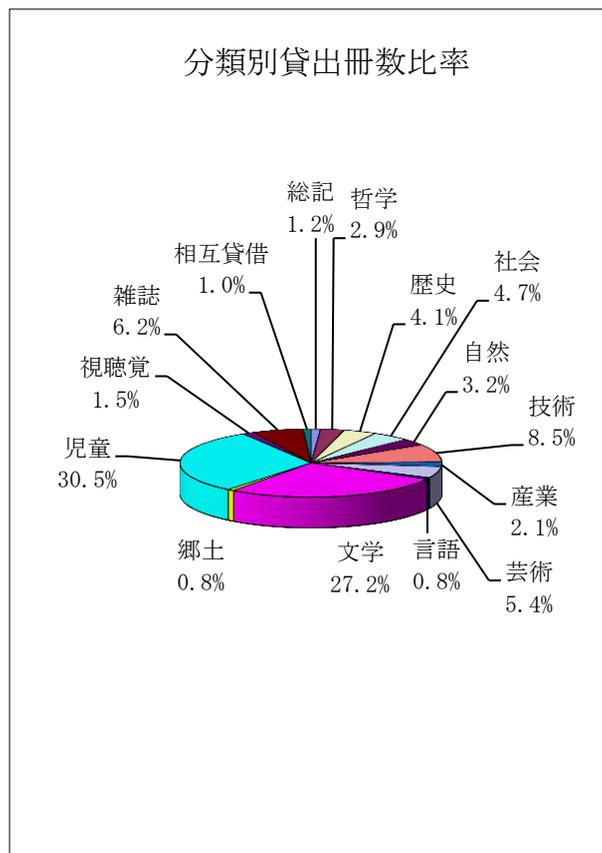
節	細節	平成28年度 当初予算額	前年度 当初予算額	差し引き	所要額の概要
報酬		2,126,000	1,790,000	336,000	事務員1人 図書館協議会・子どもの読書活動推進審議会委員報酬
共済費		312,000	312,000	0	事務員1人 社会保険料
報償費		274,000	374,000	△ 100,000	事務員期末手当
旅 費		20,000	20,000	0	
	費用弁償	10,000	10,000	0	
	普通旅費	10,000	10,000	0	鳥取県図書館協会総会、鳥取県公共図書館協議会
需用費		10,427,000	10,682,000	△ 255,000	
	消耗品費	5,736,000	5,909,000	△ 173,000	図書用品(カバーほか)、事務用品等 トイレトペーパー、消臭剤等 複写機利用料(事務室及び来館者) ICチップ付きバーコード 1,793,000 雑誌、新聞 2,471,000
	燃料費	56,000	61,000	△ 5,000	移動図書館車用燃料(軽油)
	印刷製本費	0	113,000	△ 113,000	
	光熱水費	4,412,000	4,548,000	△ 136,000	電気代 3,958,000 上下水道 454,000
	修繕料	223,000	51,000	172,000	移動図書館車点検修繕料
役務費		775,000	739,000	36,000	
	通信運搬費	686,000	686,000	0	日本海新聞記事検索 291,600 ドメイン使用料 5,400 プロバイダ使用料 388,800
	手数料	13,000	13,000	0	移動図書館車タイヤ組替 12,960
	保険料	76,000	40,000	36,000	建物総合損害共済分担金 19,001 自動車損害共済分担金 20,648 移動図書館車自賠責保険 34,900
委託料		70,918,000	69,500,000	1,418,000	
	保守委託料	1,880,000	1,880,000	0	電子計算機保守委託料 1,879,200
	健康診断委託料	8,000	8,000	0	事務員健康診断委託料 7,560
	管理委託料	7,752,000	7,778,000	△ 26,000	自家用電気工作物保安監督 181,440 清掃委託料 6,394,853 エレベーター委託料 777,600 エアコン保守委託料 178,200 警備委託料 90,720 消防設備管理委託料 93,852 自動ドア保守点検委託料 34,560
	文化財団委託料	58,734,000	57,248,000	1,486,000	一般財団法人米子市文化財団業務委託料
	その他の委託料	2,544,000	2,586,000	△ 42,000	発注管理データ作成 599,400 情報入力委託料 1,944,000
使用料及び賃借料	器具借料	11,056,000	11,068,000	△ 12,000	図書館情報システム賃借料 10,302,384 FAX賃借料 7,992 デジタル印刷機 1,555 マイクロフィルムリーダー賃借料 743,904
工事請負費	改修工事請負費	0	440,000	△ 440,000	
備品購入費		24,500,000	24,619,000	△ 119,000	
	庁用器具費	0	119,000	△ 119,000	
	図書購入費	24,500,000	24,500,000	0	
負担金補助及び交付金		55,000	55,000	0	日本図書館協会 37,000 鳥取県図書館協会 18,000
公課費	自動車重量税	54,000	0	54,000	移動図書館車重量税
合 計		120,517,000	119,599,000	918,000	

図書資料費の推移							
		平成24年度		平成25年度		平成26年度	
		当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算
図書 資料費	消耗品費 (新聞・雑誌等)	1,372,000	1,983,064	1,500,000	2,360,175	1,680,000	2,427,000
	図書購入費	15,000,000	14,775,282	30,000,000	31,499,598	24,180,000	24,084,345
計		16,372,000	16,758,346	31,500,000	33,859,773	25,860,000	26,511,345

		平成27年度		平成28年度	
		当初予算	決算	当初予算	決算
図書 資料費	消耗品費 (新聞・雑誌等)	2,471,000	2,497,741	2,471,000	—
	図書購入費	24,500,000	25,444,183	24,500,000	—
計		26,971,000	27,941,924	26,971,000	—

平成27年度 図書館の利用状況

区分		27年度(a)	23年度(b)	増減(a)-(b)	対23年度比
		開館日数	289	289	0
新規登録者	一般(人)	2,246	1,739	507	129.2%
	児童(人)	593	509	84	116.5%
	合計(人)	2,839	2,248	591	126.3%
個人貸出	利用人数(本館)	167,037	98,225	68,812	170.1%
	利用人数(BM)	2,494	2,149	345	116.1%
	合計(人)	169,531	100,374	69,157	168.9%
	総記	7,530	6,366	1,164	118.3%
	哲学	18,729	9,701	9,028	193.1%
	歴史	26,468	15,910	10,558	166.4%
	社会	30,049	19,657	10,392	152.9%
	自然	20,613	13,660	6,953	150.9%
	技術	54,841	41,288	13,553	132.8%
	産業	13,549	9,075	4,474	149.3%
	芸術	34,863	28,444	6,419	122.6%
	言語	5,128	2,726	2,402	188.1%
	文学	175,169	130,218	44,951	134.5%
	郷土	5,024	3,372	1,652	149.0%
	児童	196,514	108,499	88,015	181.1%
	視聴覚	9,368	5,423	3,945	172.7%
	雑誌	40,160	23,680	16,480	169.6%
	相互貸借	6,261	3,877	2,384	161.5%
	合計	644,266	421,896	222,370	152.7%
	内BM	10,464	8,345	2,119	125.4%
団体貸出	団体数(件)	4,548	2,930	1,618	155.2%
	冊数(冊)	29,645	36,721	△ 7,076	80.7%
参考相談件数	件数(件)	3,941	2,268	1,673	173.8%
予約件数	利用数(本)	47,237	33,560	13,677	140.8%



蔵書統計（平成15年度～平成27年度）

《蔵書冊数》

	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度
総数	228,271	236,848	247,730	253,270	241,140	238,719	246,274	252,159	235,924	239,296	259,513	273,794	291,035
内郷土資料	24,170	25,178	25,954	26,410	27,426	28,237	29,118	30,355	31,218	32,184	32,945	33,460	34,836
内児童書	42,495	44,949	48,211	50,358	52,477	54,462	56,176	57,842	56,023	58,457	65,328	69,488	74,104

一年間受入冊数

	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度
総数	13,488	10,580	10,882	9,864	10,045	11,290	13,192	14,149	15,648	10,315	21,381	16,372	17,375
内郷土資料	1,021	1,016	770	685	792	888	999	1,249	874	976	796	670	1,187
内児童書	5,206	2,695	3,424	2,698	2,450	2,674	3,292	3,523	3,157	2,718	7,197	4,853	5,105

《視聴覚資料》

	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度
ビデオ	1,703	1,701	1,701	1,616	1,614	1,612	1,633	1,637	1,632	300	207	217	217
LD	235	235	235	235	235	235	234	235	235	235	234	234	234
録音テープ	1,095	1,098	1,090	1,087	1,074	1,070	1,013	1,015	1,011	440	31	32	25
CD	93	93	200	255	419	496	509	804	796	783	1,040	1,089	1,183
CD-ROM	16	16	16	16	16	16	16	32	104	99	99	103	103
DVD						3	5	17	59	72	136	144	156
													2
合計	3,142	3,143	3,242	3,209	3,358	3,432	3,410	3,740	3,837	1,929	1,747	1,819	1,920

《マイクロフィルム、新聞ほか》

マイクロフィルム			購入新聞、官報・県広報			
朝日新聞（鳥取版）	35mm	1915～1980	朝日新聞（鳥取版）	1965.01～	山陰中央新報	1961.01～
鳥取新報	35mm	1897.01～1939.06	毎日新聞（鳥取版）	1994.1～	スポーツニッポン	3年保存
山陰日日新聞	35mm	1908.04～1951.12	読売新聞（鳥取版）	1994.1～	THE DAILY YOMIURI	3年保存
〃	16mm	1908.04～1963.09	日本経済新聞	1994.1～	毎日小学生新聞	5年保存
日本海新聞	16mm	1946.05～1978.12	産経新聞（鳥取版）	5年保存	官報	1950.04～
			日本海新聞	1946.05～	鳥取県広報	1947.1～2006.9

米子市立図書館の管理運営について

1 全国における市町村立図書館の運営体制の動きについて

*別添〔資料 8 : 参考資料①〕及び〔資料 8 : 参考資料②〕参照

2 その他

(1) 「公立図書館の役割」について

図書館関係者を講師として、市民及び周辺住民を対象にした講演会を実施予定。

(2) 利用者アンケートについて

前回(平成 26 年 11 月 8 日～21 日実施)のアンケート項目と同一項目で、11 月に 2 週間程度実施予定。

*別添〔資料 8 : 参考資料③〕参照

全国の市町村立図書館における指定管理者制度の導入の推移

年度	図書館数	指定管理者制度導入館数	比率	指定管理者の性格	内訳	比率
H21	3,106	220	7.1%	民間企業	134	60.9%
				NPO	32	14.5%
				公社財団	44	20.0%
				その他	10	4.5%
H22	3,128	273	8.7%	民間企業	185	67.8%
				NPO	32	11.7%
				公社財団	45	16.5%
				その他	11	4.0%
H23	3,154	296	9.4%	民間企業	205	69.3%
				NPO	37	12.5%
				公社財団	45	15.2%
				その他	9	3.0%
H24	3,168	333	10.5%	民間企業	240	72.1%
				NPO	37	11.1%
				公社財団	45	13.5%
				その他	11	3.3%
H25	3,166	392	12.4%	民間企業	291	74.2%
				NPO	40	10.2%
				公社財団	49	12.5%
				その他	12	3.1%
H26	3,182	426	13.4%	民間企業	321	81.9%
				NPO	40	10.2%
				公社財団	50	12.8%
				その他	15	3.8%

※「日本の図書館・統計と名簿」、「日本図書館協会資料」より

指定管理から体制を変更した事例

図書館名	館数	内容
南魚沼市図書館 (新潟県)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○指名指定管理→直営・委託 ○現在の委託先 (公財)南魚沼市文化スポーツ振興公社 ○以前の指定管理者 (公財)南魚沼市文化スポーツ振興公社 ○体制を変更した理由 駅周辺の活性化に繋げようと、六日町駅前のショッピングセンター内に設置。全体の1/3を図書館に、テナントである食品を中心とした店舗、医院との複合施設として再構築した。図書館という枠に収まらない、新たなコミュニケーションの場として地域とスムーズに連携させるため。 ○人員体制 館長 市の正職員(社会教育課長兼務)1名 市の正職員(係長級)1名 副館長的業務 市の正職員(一般)1名 市の臨時職員の統括 南魚沼市文化スポーツ振興公社職員2名(うち司書1名) 市の臨時職員10名(うち司書5名、1名は清掃業務に従事) ○その他 館長は兼務であるため常勤ではない 委託契約は毎年更新
三好市井川図書館 (徳島県)	2	<ul style="list-style-type: none"> ○委託→指名指定管理→直営・委託 ○現在の委託先 三好市図書館運営協会【市の出資100%】 ○以前の委託先・指定管理者 井川ふるさと夢企画(株)【市の出資100%】 ○体制を変更した理由 三好市と合併後、三好市池田図書館と体制を統一するため ○人員体制 館長 市の正職員(教育委員会事務局次長兼務)1名 三好市図書館運営協会職員2名(うち司書1名) 協会の臨時職員2名 ○その他 館長は兼務であるため常勤ではない 司書は、井川図書館に1名、池田図書館に1名 委託契約は毎年更新

図書館名	館数	内容
<p>下関市立中央図書館 (山口県)</p>	<p>7</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○指定管理→直営 ○以前の指定管理者 特別目的会社ドリームシップ (代表 合人社計画研究所 他8社) ○直営に変更した理由 市の方針 ○人員体制 館長 市の嘱託職員1名 副館長 市の嘱託職員1名 市の嘱託職員29名 (うち司書18名) 市の正職員4名 (教育委員会兼務、7館の管理業務) ○その他 市の正職員4名は図書館奉仕を行わない
<p>西之表市立図書館 (鹿児島県)</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○指定管理→直営 ○以前の指定管理者 特定非営利活動法人 コスモ学院 ○直営に変更した理由 2期6年間コスモ学院が指定管理者となったが、応募がなかったため ○人員体制 館長 市の正職員1名 (社会教育課長兼務) 市の嘱託職員3名 (うち司書1名) ○その他 館長は兼務であるため常勤ではない

利用者アンケート

米子市立図書館

本日は図書館をご利用いただきありがとうございます。
 図書館サービスについての皆さまのご意見をうかがい、今後のサービス改善の参考にしたいと考えております。お忙しいところ恐れ入りますが、アンケートにご協力をお願いします。
 すでにご協力いただいた方は提出不要です。(平成26年11月8日～平成26年11月21日)

あなたご自身のことについてお尋ねします。

(いずれかに○をつけてください。)

性別	男性	女性					
年齢	10代以下	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上
お住まい	米子市内	市外					
ご利用頻度	ほぼ毎日	週に数回	週1回程度	月数回程度	月1回程度		
	年数回程度	今回が初めて					
利用する日	ほぼ毎日	主に平日	主に土・日・祝日	決まっていない			
主に利用する時間	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時		
主な来館目的 (3つまで可)	資料の貸出・返却	本を読む	雑誌・新聞を読む	調べ物			
	研修室を利用しての勉強	講演会などの行事に参加	おはなし会参加				
	多目的スペースの展示鑑賞	家族等の付き添い					
	その他 ()						

リニューアル後の図書館サービスについて

(一番近いと思われるものに○をつけてください。)

米子市立図書館はリニューアルオープンに際し、利用時間を変更しました。
 変更前： 10時～18時
 変更後(現在)：平日 9時～19時 土日祝日 10時～18時

利用時間	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない
やや不満、不満を選んだ方	・・・ 適当と思う利用時間を教えてください。				
	()				

スタッフの対応	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない
館内の居心地、使いやすさ	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない
本棚の表示や館内の案内図	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない
館内外の設備・美化・環境	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない
図書の種類・冊数	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない
自動貸出機の設置	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない
2階ギャラリーの整備	満足	おおむね満足	やや不満	不満	わからない

あなたがよく読む本、興味のある分野、充実させて欲しい分野はどれですか。

(○をつけてください。複数回答可)

- | | | |
|-----------------------|---------------------|------------|
| 1. 日本文学 (小説やエッセイなど) | 2. 外国文学 (小説やエッセイなど) | 3. 哲学・宗教 |
| 4. 社会科学 (政治・経済・法律・社会) | 5. 歴史 | 6. 旅行・紀行 |
| 7. ビジネス書、資格 | 8. 教育 | 9. 自然科学 |
| 10. 工学・技術 | 11. 産業 | 12. 医学・健康 |
| 13. 福祉・介護 | 14. 料理・手芸・インテリア・美容 | 15. 園芸・ペット |
| 16. 美術・工芸 | 17. 音楽・芸能 | 18. スポーツ |
| 19. 語学・言語 | 20. コンピュータ関係 | 21. 郷土 |
| 22. CD、DVD等視聴覚資料 | 23. 雑誌・新聞 | 24. 福祉・介護 |
| 25. その他 () | | |

(子どもの本)

- | | | | |
|-------|-------|--------------|------------|
| 1. 物語 | 2. 絵本 | 3. 知識・調べもの学習 | 4. その他 () |
|-------|-------|--------------|------------|

総合的な満足度について

総合的に見て、図書館にどれくらい満足していますか？

(一番近いと思われるものに○をつけてください。)

満足 おおむね満足 やや不満 不満 わからない

今後の図書館サービスについて

今後の図書館サービスとして特に力を入れるべきと思うものを 3つまで お選びください。

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. 本や雑誌・新聞の充実 | 2. DVD等視聴覚資料の充実 |
| 3. 本や調べものに関する相談 | 4. スタッフの接遇、 |
| 5. ボランティアの育成・支援 | 6. 図書館ホームページによる情報提供の充実 |
| 7. 市報・図書館だよりによる情報提供の充実 | 8. 大人向けの催し物 (講座・講演会等) |
| 9. 子ども向けの催し物 (おはなし会等) | 10. 障がいのある人や高齢者の方へのサービス |
| 11. 他機関との連携 | |
| 12. 移動図書館車による遠隔地や施設等へのサービス | |

そのほかご意見・お気づきの点・要望などがありましたらこの欄にご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

ご記入いただきましたアンケートは、アンケート回収箱に入れていただくか、

カウンタースタッフにお渡しください。